

LEERGANG BCM | GROEP 7 | BELANGRIJKE DATA LEERGANG

Intake gesprekken: tussen nu en 10-5-2023

	Kennismaking	Stap 1A en 1B start	Stap 2 Kern	Stap 3 BIA	Stap 4 Risico's	Stap 5 BCM als project	Stap 6 Borgen	Stap 7 BCM waardig
E-learning <i>Open vanaf</i>	17-05-2023							
Uiterste inleverdatum voorbereidingsopdracht <i>t.b.v. fysieke bijeenkomst</i>		22-06-2023	31-08-2023	28-09-2023	16-11-2023	08-12-2023	11-01-2024	29-02-2024
Fysieke bijeenkomst <i>09:30-16:30u (inloop 09:00u) tenzij anders vermeld</i>	Donderdag 01-06-2023 <i>10:00-14:00u</i> Onderlinge kennismaking Toelichting werkwijze leergang, e-learning en ELO.	Donderdag 29-06-2023	Donderdag 07-09-2023	Donderdag 05-10-2023	Donderdag 23-11-2023	Donderdag 14-12-2023	Donderdag 18-01-2024	Donderdag 07-03-2024 <i>09:30-13:00u</i>
Online leerteam <i>15:00-16:00u tenzij anders vermeld</i>		24-08-2023	19-09-2023	07-11-2023	04-12-2023	04-01-2024	22-02-2024	
Inleveren praktijkopdracht		31-08-2023	28-09-2023	16-11-2023	08-12-2023	11-01-2024		Eindopdracht 21-03-2024

Diploma-uitreiking: 11-04-2024: einde dag inclusief diner (exacte tijd en locatie volgt).

LEERGANG BCM | GROEP 7 | OPDRACHTEN EN PROGRAMMA FYSIEKE BIJENKOMST OP HOOFDLIJNEN

De volledige omschrijving van de opdrachten zijn opgenomen in de e-learning en de ELO. Beantwoord vragen in de ELO en/of sla je ontwikkelde documenten in de ELO op.

Kennismaking	
Vorbereidingsopdrachten vóór fysieke bijeenkomst	n.v.t.
Uit te voeren opdrachten na fysieke bijeenkomst	n.v.t.
Stap 1A Start	
Vorbereidingsopdrachten vóór fysieke bijeenkomst	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inventariseer wat binnen jouw organisatie ontwikkeld is aan planvorming op het gebied van BCM. 2. Neem een organogram mee van jouw organisatie.
Uit te voeren opdrachten na fysieke bijeenkomst	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inventariseer welke crises de organisatie heeft meegemaakt in de afgelopen 3 jaar. Hoe zijn deze opgelost en zijn deze crises geëvalueerd? Hoe zijn de uitkomsten vastgelegd en opgepakt in bijvoorbeeld een plan van aanpak? 2. 1e vlogje maken: wat heb jij te leren? Wat zijn jouw leerdoelen en hoe ga je deze leerdoelen tijdens de leergang behalen? Maak een kort filmpje van jezelf (max. 4 min) en plaats deze op de ELO.
Stap 1B Start	
Vorbereidingsopdrachten vóór fysieke bijeenkomst	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beantwoord in de ELO de vraag hoe goed jij de 4 rollen al beheerst. 2. Denk terug aan het meest succesvolle project waar je ooit aan deelgenomen hebt. Benoem 5 factoren die bijgedragen hebben aan dit succes. Noem 3 zaken die jullie anders/beter hadden kunnen doen. Hoe neem jij deze lessen mee in de voorbereiding en uitvoering van het BCM-traject? 3. Vul het leerstijlen formulier in.
Uit te voeren opdrachten na fysieke bijeenkomst	<ol style="list-style-type: none"> 1. Schrijf de BCM-projectopdracht met het aangereikte format.
Stap 2 Kern	
Vorbereidingsopdrachten vóór fysieke bijeenkomst	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorg dat je nu definitief weet wat de proefafdeling voor de BCM-leergang is en wie van de andere deelnemers uit de leergang jouw buddy wordt. 2. Bereid de krachtenveldanalyse voor. 3. Inventariseer welke documenten binnen jouw organisatie beschikbaar zijn over de kernprocessen. 4. Beschrijf het kernproces, de dealkernprocessen, de ondersteunende processen en de kritische elementen van de gekozen proefafdeling.
Uit te voeren opdrachten na fysieke bijeenkomst	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bezoek de praktijk van jouw buddy. Leer deze organisatie kennen en bespreek samen de kernprocessen, dealkernprocessen en kritische elementen van de gekozen proefafdeling. 2. Maak je krachtenveldanalyse af met je buddy.

Stap 3 BIA

Vorbereidingsopdrachten vóór fysieke bijeenkomst	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maak een flyer of filmpje om jezelf en BCM te introduceren bij je proefafdeling, zodat je een goede start hebt tijdens je interview.
Uit te voeren opdrachten na fysieke bijeenkomst	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maak aan de hand van het format “vragenlijst BIA” een eigen vragenlijst. Selecteer uit het format de vragen die je wilt gebruiken en vul zo nodig aan met specifieke vragen die voor de gekozen afdeling van toepassing zijn. 2. Interview de proceseigenaar van de proefafdeling. Werk de uitkomsten van het interview uit in de vragenlijst BIA.

Stap 4 RIAE

Vorbereidingsopdrachten vóór fysieke bijeenkomst	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interview externe hulpverleningsdiensten en/of een hoofd BHV. Inventariseer de interne en externe risico's. 2. Stel een bedreigingenlijst op. In de e-learning en de ELO staat de volledige opdracht omschreven. 3. Voer de RIAE uit op de proefafdeling. 4. Maak een mindmap voor interne en externe bedreigingen. 5. Neem vragen over het rekenmodel fine & Kinney mee naar het Online teammoment
Uit te voeren opdrachten na fysieke bijeenkomst	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voer een vervolgesprek met de proceseigenaar over de uitkomsten van de BIA en RIAE. 2. Schrijf een BCM-rapportage voor de procesmanager. 3. Neem een vlog op waarin je vertelt hoe je de stappen onder de motorkap hebt ervaren.

Stap 5 BCM als project

Vorbereidingsopdrachten vóór fysieke bijeenkomst	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maak een lijst van alle werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden op het moment dat je met een afdeling het BCM-traject doorloopt. Dit ter voorbereiding op creatief structureren.
Uit te voeren opdrachten na fysieke bijeenkomst	<ol style="list-style-type: none"> 1. Werk het activiteitenplan voor jouw BCM-project uit volgens de werkwijze creatief structureren. 2. Vertaal het activiteitenplan naar een reële tijdsplanning voor de totale invoering van BCM in jouw organisatie. 3. De projectorganisatie voor het BCM-project uit. Als je over de uitwerking vragen hebt, leg deze dan aan de docenten voor tijdens het moment van de online Teammoment.

Stap 6 Borgen

Vorbereidingsopdrachten vóór fysieke bijeenkomst	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mensen laten hun weerstand op allerlei manieren merken. Hoe geven mensen in jouw omgeving aan dat ze een verandering, aanpassing of wijziging niet zien zitten? 2. Tijdens de fysieke bijeenkomst van stap 6 borgen ga je een presentatie houden waarin je oefent met het introduceren van het bcm-traject binnen jouw organisatie. Bereid deze presentatie voor.
Uit te voeren opdrachten na fysieke bijeenkomst	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maak het BCM-projectplan. 2. Maak een vlog over je eigen ontwikkeling. Wat heb ik geleerd, hoe heb ik de cursus gevonden.

Stap 7 BCM Waardig

Vorbereidingsopdrachten vóór fysieke bijeenkomst	<ol style="list-style-type: none">1. Tijdens de fysieke bijeenkomst van Stap 7 word je gevraagd iets te melden over: A: De concrete opbrengsten van het BCM-traject. B: Je persoonlijke leerresultaten. C: De doelen die je de komende tijd hebt met BCM. Bereid je hierop voor en neem je aantekeningen mee naar de fysieke bijeenkomst van stap 7.2. Maak een up-to-date filmpje over BCM. In de e-learning en de ELO staat de volledige opdracht omschreven.
Uit te voeren opdrachten na fysieke bijeenkomst	n.v.t.